

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МБОУ «Лицей-
интернат»(школа для одарённых детей)
г.Буинска Республики Татарстан
_____ Абзалов И.И.
« _____ » _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО "ЧОО «Декарнион»
_____ Файзрахманов А.Р.
« _____ » _____ 2023 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов по охране объектов, а так же по действиям частного охранника при обнаружении подозрительных предметов, при возникновении ЧС МБОУ «Лицей-интернат»(школа для одарённых детей) г.Буинска Республики Татарстан

Составлена в соответствии с требованиями:
- Приказа Росгвардии от 19.10.2020 N 419
"Об утверждении типовых требований к должностной инструкции
частного охранника на объекте охраны"
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2020 №61067)
- с изменениями Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации от 09.02.2023г. №28
(Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2023г. №72568)

г. Буинск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует деятельность охранников Исполнителя по выполнению договорных обязательств на объекте охраны **МБОУ «Лицей-интернат»(школа для одарённых детей) г.Буинска Республики Татарстан, г.Буинск, ул.Р.Люксембург, 117** находящемся под охраной на основании контракта № 69/1 от «__» _____ 2023 г., заключенного между **МБОУ «Лицей-интернат»(школа для одарённых детей) г.Буинска Республики Татарстан и ООО "ЧОО «Декарион»**. Один дневной 12 часовой пост. Инструкция является внутренним документом, ее содержание не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

1.2. В целях упрощения текста настоящей Инструкции вводятся следующие определения:

Объект – территория с материальными ценностями в здании.

Охранник – гражданин РФ, достигший 18 лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника.

Пост – строго определенное рабочее место охранника и часть объекта, находящаяся в зоне его ответственности, включая участки, охраняемые при помощи технических средств.

Чрезвычайная ситуация – ситуация, в результате которой появляется реальная угроза жизни и здоровью сотрудников объекта или причинения значительного ущерба объекту.

1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников Исполнителя и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для охранника.

Руководство Заказчика – Директор МБОУ «Лицей-интернат»(школа для одарённых детей) г.Буинска Республики Татарстан **Абзалов И.И.**

Руководство Исполнителя – Директор ООО "ЧОО «Декарион» **Файзрахманов А.Р.**

Отдельные текущие устные и письменные распоряжения Руководства Заказчика и Исполнителя не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее при возникновении текущих ситуаций, не учтенных данной Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

1.4. Исполнитель на охраняемом объекте оказывает следующие виды услуг:

1. охрана территории и объектов ;
2. организация и обеспечение пропускного режима ;
3. обеспечение общественного порядка и безопасности сотрудников и находящихся на территории лиц.

1.5. Режим работы охранника на объекте:

при заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию объекта не позднее, чем за 10 минут до начала смены и заступают на дежурство, делает обход снаружи и делает обход по периметру.

1.6. Требования Заказчика к посетителям объекта:

- предъявлять охраннику при въезде на территорию объекта пропуск на транспортное средство;

- при въезде на территорию объекта, предъявлять по требованию охранника к осмотру транспортное средство.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации.

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи во все необходимые журналы (в книгу учета посетителей, журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства).

1.8. В своей практической деятельности охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»,
- Федеральным Законом «Об оружии»,
- Другими нормативными актами действующего законодательства РФ,
- Настоящей инструкции,
- Действующими Инструкциями и Распоряжениями руководства Исполнителя,
- Правилами внутреннего распорядка, установленными Заказчиком на охраняемом объекте,
- Правилами этики поведения и общения с гражданами.

2. Права охранника

2.1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

2.1.1. требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству РФ;

2.1.2. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

2.1.3. производить в пределах, установленных законодательством РФ, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.1.4. применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ;

2.1.5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Порядок действия охранника по прибытии на пост проверяющих лиц.

2.2.1. При прибытии на охраняемый объект сотрудников правоохранительных органов охранник должен выполнить следующие действия:

2.2.2. выяснить цель прибытия и наименование (номер) отделения, управления (отдела), который они предоставляют;

2.2.3. потребовать предъявления документов, удостоверяющих личность прибывших сотрудников правоохранительных органов;

2.2.4. доложить Руководству Заказчика и Исполнителя о прибытии проверяющих;

2.2.5. записать (запомнить, а затем записать) в рабочий журнал данные сотрудников правоохранительных органов, время и цель их прибытия;

2.2.6. проверить посредством телефонного звонка, не препятствуя проведению проверки, правомочность действия и фактическую принадлежность прибывших сотрудников к указанным ими правоохранительным органам;

2.2.7. предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки;

2.2.8. сопровождать прибывших сотрудников правоохранительных органов по объекту в течение всего периода времени проведения проверки.

Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. Обязанности охранника

3.1. Охранник обязан знать:

3.1.1. нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;

3.1.2. инструкции, приказы, планы эвакуации и другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и предоставленные Заказчиком;

3.1.3. специфику и структуру Объекта, а также режим работы охраняемого объекта;

3.1.4. инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;

- 3.1.5. образцы пропусков, накладных и других пропускных документов;
- 3.1.6. подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) материальных ценностей;
- 3.1.7. правила проверок вывозимых грузов;
- 3.1.8. порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
- 3.1.9. порядок применения оружия, специальных средств, радиосредств и переговорных устройств;
- 3.1.10. правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- 3.1.11. порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание охранной и противопожарной сигнализации;
- 3.1.12. места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- 3.1.13. правила внутреннего трудового распорядка охранного предприятия;
- 3.1.14. общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- 3.1.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2. Охранник обязан:

- 3.2.1. руководствоваться должностной инструкцией охранника;
- 3.2.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3.2.3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 3.2.4. незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 3.2.5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- 3.2.6. осуществлять допуск сотрудников охраняемого объекта и посетителей, разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей в строгом соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- 3.2.7. контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка Объекта, и общественного порядка при необходимости передавать нарушителей сотрудникам милиции;
- 3.2.8. принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом Объекте;
- 3.2.9. в установленном порядке, осуществлять досмотр вносимых и выносимых предметов (личный досмотр граждан не допускается);
- 3.2.10. при возникновении чрезвычайных и других нештатных ситуаций действовать согласно разработанным инструкциям;
- 3.2.11. надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию;
- 3.2.12. принимать меры по предотвращению хищений и повреждений имущества Заказчика;
- 3.2.13. осуществлять постоянное наблюдение за установленными техническими средствами ОПС, выведенными на пост охраны с целью своевременного реагирования на срабатывание и контроль работоспособности (при их наличии).
- 3.2.14. обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на охраняемом объекте;
- 3.2.15. уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, служебным оружием и специальными средствами.
- 3.2.16. осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны (если такие действия возложены на Исполнителя в соответствии с договором на оказание охранных услуг).

3.3. При заступлении на дежурство охранник обязан:

- 3.3.1. своевременно в установленной форме одежды прибыть на объект;
- 3.3.2. иметь при себе служебное удостоверение и личную карточку охранника;
- 3.3.3. ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, узнать об изменениях, происшедших на объекте со времени его предыдущей смены;

3.3.4. проверить наличие и работоспособность средств связи и технических средств охраны, установленных на объекте;

3.3.5. принять у охранника предыдущей смены охраняемое имущество, служебную документацию, заполнить «Журнал приема и сдачи дежурств».

3.4. Сотруднику охраны запрещается:

3.4.1. скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся или совершенных преступлений;

3.4.2. выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;

3.4.3. использовать в своей деятельности методы сыска;

3.4.4. прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;

3.4.5. совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство граждан, причиняющие вред окружающей среде;

3.4.6. передавать свою лицензию для использования ее другими лицами;

3.4.7. использовать не разрешенное регламентирующими документами правительства Российской Федерации оружие;

3.4.8. нарушать порядок учета, хранения, ношения и применения оружия и специальных средств;

3.4.9. совмещать охранную деятельность с государственной службой либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях;

3.4.10. самовольно оставлять пост, пропускать на объект без разрешения ее администрации без соответствующих документов граждан, грузовой и автомобильный транспорт;

3.4.11. разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну;

3.4.12. нарушать установленный порядок ношения специальной формы одежды;

3.4.13. опаздывать на работу без уважительной причины;

3.4.13. прибывать на работу в нетрезвом состоянии, распивать на рабочем месте спиртные напитки;

3.4.14. не исполнять без уважительной причины обязанности, предусмотренные трудовым Договором, должностной инструкцией и другими документами;

3.4.15. умышленно скрывать от непосредственных руководителей информацию об обнаруженных недостатках и происшествиях за время трудовой деятельности, покидать пост, отвлекаться от службы иным способом;

3.4.16. нарушать установленный график службы под любым предлогом, кроме как по служебной необходимости и с разрешения старшего смены.

3.5. Сотрудник охраны на посту отвечает за:

3.5.1. обеспечение установленного Заказчиком порядка на территории охраняемого объекта;

3.5.2. сохранность материальных ценностей, находящихся под охраной, своевременное и точное ведение служебной документации;

3.5.3. строгое и неукоснительное соблюдение Законов «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Об оружии», других законодательных актов РФ, должностной инструкции;

3.5.4. осуществление контроля за прибытием на территорию охраняемого объекта посетителей и сотрудников.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязательств, в частности предусмотренных настоящей Инструкцией, и нарушение трудового распорядка, положений, приказов администрации и т.п. является нарушением трудовой дисциплины.

Систематическое нарушение трудовой дисциплины или однократное нарушение является основанием для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

3.6. Порядок приема и передачи дежурства

При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;

- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;

- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи

дежурства;

- доложить старшему по объекту о приеме и передачи дежурства.

3.7. Действия охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

Частный охранник имеет право задержать лицо, совершившее преступление на охраняемом объекте, преследуя этим две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;
- передачу его в правоохранительные органы.

Принимая решение о задержании, частный охранник обязан:

- уяснить причину задержания и правомерность этих действий;
- личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае, если он не будет задержан;
- оценить возможности задерживаемого по оказанию сопротивления, нанесению ущерба и побегу, возможное вооружение;
- оценить вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого, его сообщников и сочувствующих будет оказано сопротивление;
- подготовить служебное оружие и специальные средства к применению только в случаях необходимой обороны и крайней необходимости;
- определить место и повод задержания, основания и условия применения оружия и специальных средств.

При задержании частный охранник должен помнить, что:

- практические приемы задержания должны строго соответствовать законодательным нормам;
- в зависимости от обстоятельств, если при наружном осмотре одежды и вещей задерживаемого проявляются признаки оружия, взрывчатых веществ, самодельных взрывных устройств или он их демонстрирует для устрашения охранника, производится немедленное или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других охранников, сотрудников предприятия, граждан, их изъятие для передачи в органы полиции. Взрывные устройства и взрывчатые вещества остаются на месте и не подлежат транспортировке или любым иным действиям с ними;

- действия задерживаемого ограничиваются, об этом немедленно сообщается в органы внутренних дел (полицию) по территориальной принадлежности;

- возможно использование оружия и специальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством;

- после прибытия сотрудников полиции частный охранник должен записать не только их данные из служебных удостоверений, но и личные данные всех очевидцев и свидетелей данного события;

При передаче задержанного необходимо предупредить сотрудника полиции о необходимости включить в протокол задержания свои данные и мотивы задержания правонарушителя, причины применения специальных средств (если применялись), установочные данные очевидцев и свидетелей правонарушения.

Порядок действий охранника при задержании правонарушителя зависит от конкретных обстоятельств, но при этом должны обязательно присутствовать следующие действия:

1. При любых обстоятельствах охранник должен представиться, назвать свою должность, фамилию, после чего кратко сообщить причину задержания.

2. После разъяснения предлагается предъявить документы для проверки, если это не было сделано ранее и проследовать в помещение охраны.

3. В ходе задержания обеспечить внезапность контакта для злоумышленников и удержания инициативы в действиях охранника.

4. В случае отказа выполнить законные требования охранника - следует разъяснить, что в соответствии с законом частный охранник имеет право задержания правонарушителя. При сопротивлении - использовать физическую силу, при попытках скрыться - причинить задерживаемому вред, а при попытке нападения - охрана будет действовать адекватно вплоть до применения оружия.

5. При задержании возможно использование, принятых в органах внутренних дел, сигналов свистком:

- при попытках задерживаемого убежать - подается длинный сигнал «задерживай», который для соседних нарядов милиции и охраны означает, что следует оказать помощь в задержании скрывающегося, усилив бдительность на своих участках;

- при необходимости позвать на помощь соседние наряды милиции и охраны, подаются два коротких сигнала свистком - «на помощь», «ко мне», на которые соседние наряды отвечают одним коротким свистком и двигаются в направлении сигнала.

6. Сохранять до прибытия сотрудников полиции следы и вещественные доказательства совершенного правонарушения или преступления.

4. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Охранник, действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией, в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

4.1. Действия охранника при аварийных чрезвычайных ситуациях

4.1.1. Пожар

При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания. При получении подтверждения о возгорании:

- немедленно сообщить о пожаре по телефону: 01, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей;
- оповестить Руководство и старшего по объекту, администрация охраняемого объекта;
- по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта, оповещая всех лиц, находящихся в помещениях, о начале их эвакуации, если это необходимо, поставить в известность о пожаре руководство объекта уведомить старшего по объекту;
- оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности;
- обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место;
- по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;
- допускать в помещения объекта только ответственных лиц и пожарную команду;
- в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;
- по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества;
- занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды;
- доложить Руководству о ликвидации пожара и его последствиях.

4.1.2. Наводнение

- оповещение Руководства и старшего по объекту, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение службы спасения;
- принятие мер к спасению имущества и спец. техники;
- взаимодействие с аварийными службами;
- составление служебной документации.

4.1.3. Утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ, с возможностью наступления тяжких последствий (удушение, смерть граждан, угроза взрыва и т.п.)

- оповещение старшего по объекту, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения, правоохранительных органов, «Скорой медицинской помощи»;
- проветривание объекта;
- закрытие охраняемого объекта для входа посетителей;
- эвакуация сотрудников с охраняемого объекта;
- взаимодействие с государственными аварийными службами;
- составление служебной документации.

4.1.4. Незначительная утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ без угрозы наступления тяжких последствий

- оповещение старшего по объекту, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- проветривание помещений объекта;
- эвакуация сотрудников из области воздействия вредного вещества;
- контроль за местом происшествия в целях недопущения туда граждан до устранения опасности;
- составление служебной документации.

4.1.5. Радиоактивное заражение

- оповещение старшего по объекту, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение правоохранительных органов, МЧС, Службы «Скорой медицинской помощи»;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников из области воздействия вредного вещества;
- составление служебной документации.

4.2. Действия охранника при криминальных чрезвычайных ситуациях

4.2.1. Убийство, причинение вреда здоровью:

- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.2. Разбой, грабеж:

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.3. Кража, уничтожение и повреждение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.4. Терроризм

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.5. Захват заложника

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.6. Массовые беспорядки

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.7. Хулиганство, вандализм:

- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия (при необходимости);
- оказание доврачебной помощи пострадавшим (при необходимости);
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- составление служебной документации.

4.2.8 Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- оповещение и эвакуация людей;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- организацию доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, МВД, МЧС, Росгвардии.

4.3. Действия охранника при чрезвычайных ситуациях административного характера

4.3.1. Мелкое хищение имущества

- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- проведение наружного досмотра (при необходимости);
- составление служебной документации.

4.3.2. Мелкое хулиганство

- пресечение правонарушения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- составление служебной документации.

4.3.3. Несанкционированное распитие спиртных напитков на объекте, в общественных местах, азартные игры:

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- пресечение правонарушения;
- задержание правонарушителя;
- составление служебной документации.

4.3.4. Нарушения пропускного режима, создающие угрозу нормальной деятельности объекта

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- принятие мер по выяснению личности, пресечению неправомерного нахождения на объекте посторонних лиц, предметов;
- составление служебной документации.

4.3.5. Несанкционированное снятие информации

- оповещение правоохранительных органов, старшего по объекту, руководства Исполнителя и Заказчика, администрации охраняемого объекта;
- препятствие действиям нарушителя, выяснение личности;

- 

5. Ответственность охранника

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за причинение материального ущерба, а так же несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

(хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность)

С настоящей инструкцией ознакомлены:

[illegible]